

---

# Vossiusgymnasium

## Examenreglement

Vernieuwde Tweede Fase  
6<sup>e</sup> klas

2011 – 2012

---

# Vossiusgymnasium

6<sup>e</sup> klas, schooljaar 2011-2012

## Inhoud

1.	Belangrijke data .....	blz. 2
2.	Rooster schoolexamens en centraal examen .....	blz. 3
3.	Rooster Centraal Eindexamen .....	blz. 4
4.	Examenreglement .....	blz. 5
5.	Bijlage I: commissie van beroep .....	blz. 14
6.	Bijlage II: regeling verlies van herkansing(en) .....	blz. 15
7.	Lessentabel .....	blz. 16
8.	Programma van toetsing en afsluiting .....	blz. 17

### Opmerkingen:

Het is mogelijk dat er door bijzondere omstandigheden, b.v. langdurige ziekte van een docent, wijzigingen aangebracht worden in het 'programma van toetsing en afsluiting'. Als er wijzigingen plaatsvinden zal dit altijd na overleg plaatsvinden en zo spoedig mogelijk aan de leerlingen worden medegedeeld.

Voor het vak lichamelijke opvoeding wordt in de 6<sup>e</sup> klas een deel van het handelingsdeel volgens wettelijke voorschriften uitgevoerd.

## Belangrijke data in het examenjaar 2011 – 2012

ma 26 september 20.00 uur	: voorlichtingsavond voor leerlingen en hun ouders uitreiking examenreglement
ma 10 oktober	: 2 <sup>e</sup> beoordelingsmoment profielwerkstuk voor 15.00 uur
za 15 oktober t/m zo 23 okt	: herfstvakantie
vr 25 november voor 15.00 uur	: inleveren profielwerkstuk (in tweevoud) bij F. Woolthuis
vr 2 december	: winterconcert 20 uur
do 8 t/m vr 16 december	: PTA week I
za 24 december t/m zo 8 jan	: kerstvakantie
do 12 januari 9.00 uur	: inleveren cijfers PTA
ma 16 januari voor 13.00 uur	: aanvragen herkansingen PTA-toetsen via VELO
wo 18 januari 8.30 uur	: herkansingen klassieke talen
do 19 januari 8.30 uur	: herkansing wiskunde A,B,C
vr 20 januari 13.00 uur	: herkansing overige vakken
ma 23 januari 8.30 uur	: luistertoets Duits                      Lessen vanaf het 3e uur
di 24 januari 8.30 uur	: luistertoets Engels                      Lessen vanaf het 3e uur
wo 25 januari 8.30 uur	: luistertoets Frans                      Lessen vanaf het 3e uur
vr 27 januari	: tentoonstelling beeldend klas 6 en eindexamenconcert
ma 6 februari 9.00 uur	: inleveren cijfers herkansingen
za 25 februari t/m zo 4 maart	: voorjaarsvakantie
ma 5 maart 20.00 uur	: profielwerkstukwedstrijd Inleveren evt. herkansing profielwerkstuk (in tweevoud) bij F. Woolthuis.
ma 19 maart	: uiterste inleverdatum definitieve boekenlijsten voor mondelinge examens
do 22 maart t/m vr 30 maart	: PTA week II N.B. In deze week worden mogelijk ook enkele mondelinge PTA's Nederlands en moderne talen afgenomen volgens individueel rooster (vooral C en M).
ma 2 april t/m do 5 april	: PTA mondelinge schoolexamens Nederlands en moderne talen volgens individueel rooster
di 10 april 9.00 uur	: inleveren cijfers PTA II en voorlopige eindcijfers
wo 11 april voor 13.00 uur	: aanvragen herkansingen PTA-toetsen via VELO
vr 13 april 13.00 uur	: herkansingen Klassieke Talen (inclusief KCV) en wiskunde
ma 16 april 13.00 uur	: overige herkansingen
ma 23 april 9.00 uur	: inleveren cijfers herkansingen en definitieve PTA-eindcijfers
do 26 april 10.00-12.00 uur	: 6e-klassers controleren hun SE-cijfers. Plaats: kamer 306
za 28 april t/m zo 6 mei	: meivakantie
ma 14 mei t/m do 31 mei	: C.E. I
do 14 juni	: CITO C.E. I. Uitslag telefonisch na 15.00 uur (alle leerlingen)
vr 15 juni 10.00-12.00 u:	: schriftelijke bevestiging van uitslag <u>op school</u> en aanvragen van een herkansing in de docentenkamer
vanaf ma 18 juni	: C.E.II (herkansingen); rooster volgt later
vr 22 juni	: C.E staatsexamen aangewezen vakken
wo 27 juni	: Cito C.E.II uitslag (nog niet bij CE I geslaagde leerlingen worden gebeld)
do 28 juni 15.00 uur	: diploma-uitreiking 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> tijdvak klas 6A en 6B
vr 29 juni 15.00 uur	: diploma-uitreiking 1 <sup>e</sup> en 2 <sup>e</sup> tijdvak klas 6C en 6D

In de toetsweken worden de volgende PTA's afgenomen:

**PTA periode I (december)**

do 8 december	8.30 – 10.30 uur 11.15 – 13.15 uur	Grieks wiskunde D
vr 9 december	8.30 - 10.30 uur 11.15 – 12. 15 uur	wiskunde A, B, C ANW b
ma 12 december	8.30 - 10.30 uur 11.15 -12.15 uur	Latijn Engels
di 13 december	8.30 - 10.30 uur 11.15 – 13.15 uur	scheikunde Duits
wo 14 december	8.30 - 10.30 uur 11.15 -13.15 uur	natuurkunde Nederlands tekst
do 15 december	8.30 - 10.30 uur 11.15 – 14.15 uur	economie Frans
vr 16 december	8.30 - 10.30 uur 11.15 - 13.15 uur 14.00 – 16.00 uur	biologie muziek filosofie
do 8 t/m vr 16 december:	Geschiedenis mondeling volgens individueel rooster	

**PTA periode II (maart)**

do 22 maart	08.30 – 10.30 uur	Nederlands literatuurgeschiedenis
vr 23 maart	08.30 - 10.30 uur	wiskunde A, B, C
ma 26 maart	08.30 - 10.30 uur 11.15 – 13.15 uur	Latijn wiskunde D
di 27 maart	08.30 - 10.30 uur 11.15 - 13.15 uur	biologie aardrijkskunde
wo 28 maart	08.30 - 10.30 uur 11.15 - 13.15 uur	natuurkunde economie
do 39 maart	08.30 – 10.30 uur	Grieks
vr 30 maart	08.30 – 10.30 uur	scheikunde

In de periode maandag 2 t/m donderdag 5 april zullen de mondelinge examens moderne talen en Nederlands worden afgenomen volgens individueel rooster. In de week van 23 maart t/m vrijdag 31 maart (week van de schriftelijke PTA's) zullen ook mondelinge examens worden afgenomen (meestal voor het profiel C en M). Het rooster hiervoor zal minstens 2 weken voor 23 maart bekend zijn.

## Centraal Eindexamen 2012

### Eerste tijdvak

### Extra hulpmiddelen

ma	14 mei	13.30 – 16.30 uur	Nederlands	
wo	16 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 - 16.30 uur	kunst (algemeen) wiskunde B	grafische rekenmachine
ma	21 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.30 uur	geschiedenis natuurkunde	BINAS, grafische rekenmachine
di	22 mei	09.00 – 12.00 uur  13.30 – 16.30 uur	Grieks  wiskunde A en C	woordenboek, grammatica- overzicht grafische rekenmachine
wo	23 mei	09.00 – 11.30 uur 13.30 – 16.30 uur	Duits biologie	woordenboek BINAS of Biodata nieuwste druk
do	24 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.00 uur	aardrijkskunde Engels	Bos-atlas 52 <sup>e</sup> of 53 <sup>e</sup> druk woordenboek
vr	25 mei	09.00 – 12.00 uur	Latijn	woordenboek, grammatica- overzicht
di	29 mei	09.00 – 12.00 uur 13.30 – 16.30 uur	filosofie scheikunde	BINAS, grafische rekenmachine
wo	30 mei	09.00 – 11.30 uur 13.30 – 16.30 uur	muziek economie	grafische rekenmachine
do	31 mei	13.30 - 16.00 uur	Frans	woordenboek

### Tweede tijdvak (herkansingen)

Vanaf 18 juni. In maart 2012 wordt bekend gemaakt op welke dagen en tijdstippen de centrale examens worden afgenomen.

Centrale examens aangewezen vakken: 22 juni.

---

### **Wat neem je altijd mee bij elk centraal examen?**

schrijfmateriaal, inclusief millimeterpapier	rekenmachine (met volle batterij)
tekenpotlood en puntenslijper	blauw en rood kleurpotlood
liniaal met millimeterverdeling	geodriehoek, vlakgum
woordenboek Nederlands	

**Zesde klas**

Algemeen

- 1.1 De rector en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.
- 1.2 Aan het eindexamen kunnen uitsluitend leerlingen van het Vossiusgymnasium deelnemen.
- 1.3 Het eindexamen bestaat uit een schoolexamen en uit een centraal examen.

- 1.4 Overzicht van de vakken met hun examens

**Vakken met zowel een schoolexamen als een centraal examen:**

Nederlands, Latijn (inclusief KCV), Grieks (inclusief KCV) , Frans, Duits, Engels, geschiedenis, aardrijkskunde, wiskunde A, wiskunde B, wiskunde C, natuurkunde, scheikunde, biologie, economie, filosofie, kunst-beeldend en muziek.

De vakken Nederlands, Frans, Duits, Engels zijn inclusief literatuur.

**Vakken met alleen een schoolexamen, die met een cijfer worden beoordeeld:**

maatschappijleer, ANW, profielwerkstuk (deze twee vakken resulteren samen met het profielwerkstuk in één cijfer, n.l. het combinatiecijfer) en wiskunde D.

**Vakken met alleen een schoolexamen, die naar behoren moeten worden afgesloten:**

Lichamelijke opvoeding. Het vak lichamelijke opvoeding moet als voldoende of goed beoordeeld worden.

De handelingsdelen van de verschillende vakken dienen naar behoren afgesloten te zijn.

- 1.5 Een examenpakket is als volgt opgebouwd:

a. **Vakken in het algemeen verplichte deel:** Nederlands, Engels, Latijn of Grieks, ANW, maatschappijleer, lichamelijke opvoeding, profielwerkstuk.

**b. Vakken in het profieldeel:**

In het profiel Cultuur en Maatschappij:

Wiskunde C (wiskunde C mag vervangen worden door wiskunde A of B), geschiedenis.

Keuze uit één van de volgende zes: Frans, Duits, muziek, kunst beeldende vorming, filosofie, 2<sup>e</sup> klassieke taal.

Keuze uit economie (alleen met wiskunde A) en aardrijkskunde

**Vak in het vrije deel:**

Keuze uit één van de niet gekozen vakken uit bovenstaande keuzemogelijkheden.

In het profiel Economie en Maatschappij:

aardrijkskunde, economie, geschiedenis, wiskunde A (wiskunde A mag vervangen worden door wiskunde B

**Vak in het vrije deel:**

Keuze uit één vak: Frans, Duits, 2<sup>e</sup> klassieke taal, muziek, kunst beeldende vorming, filosofie.

In het profiel Natuur en gezondheid:

wiskunde A of wiskunde B, biologie, natuurkunde, scheikunde.



- 2.5 In klas 6 zijn er twee toetsperioden. Binnen die perioden worden de meeste onderdelen die meetellen voor het examendossier afgenomen.
- 2.6 Voor ieder vak wordt in het programma van toetsing en afsluiting per leerjaar vermeld welke toetsen er op welk moment worden afgenomen en welke stof er voor elk van deze toetsen bestudeerd moet worden.
- 2.7 De opgaven voor een schriftelijke toets en de normen voor correctie en beoordeling worden vastgesteld door de vaksectie in het desbetreffende vak.
- 2.8 Een mondelinge toets wordt door een examinerator afgenomen in aanwezigheid van een collega, bij voorkeur van hetzelfde of een verwant vak. Bij een mondelinge toets, die klassikaal wordt afgenomen is geen collega aanwezig.
- 2.9 Voor elke toets, waarvoor een cijfer is voorgeschreven, bepaalt de examinerator het cijfer, gebruikmakend van een schaal van 1 t/m 10 en van de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 2.10 Na een mondelinge toets stelt de examinerator het cijfer vast; de bijzittende leraar moet daarbij t.a.t. worden geraadpleegd.
- 2.11 De leerling ontvangt na een toetsweek een overzicht van zijn PTA-cijfers. De leerling heeft na ontvangst van dit cijferoverzicht vijf werkdagen de tijd om bezwaar te maken tegen de aangegeven cijfers. Na deze periode van vijf dagen worden de cijfers definitief en kunnen niet meer worden gewijzigd. Het bezwaar moet schriftelijk gebeuren bij de secretaris van het eindexamen. Indien geen protest aangetekend wordt is de leerling akkoord met zijn cijfers.
- 2.12 In het programma van toetsing en afsluiting wordt voor elk vak vastgesteld op welke wijze het totaalcijfer van het schoolexamen tot stand komt.
- 2.13 Het eindcijfer van het schoolexamen voor vakken waar ook een centraal examen afgenomen wordt, wordt voor elk vak weer uitgedrukt in een cijfer uit de schaal van 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers met 1 decimaal. Voor vakken waar alleen een schoolexamen afgenomen wordt, wordt een geheeltallig cijfer gegeven uit de schaal 1 t/m 10. Het lichamelijke opvoeding wordt beoordeeld met voldoende, goed of onvoldoende.
- Het combinatiecijfer is het rekenkundig gemiddelde van de vakken ANW, maatschappijleer en het profielwerkstuk en wordt beoordeeld met een geheeltallig cijfer 1 t/m 10. De deelvakken van het combinatiecijfer worden ook beoordeeld met een geheeltallig cijfer 1 t/m 10.
- 2.14 Voor werkstukken, practica en profielwerkstuk als onderdeel van het schoolexamen geldt:
- Voor de begeleiding dient de vakdocent een dossier aan te leggen, waarin data en inhoud van de afspraken met leerlingen zijn weergegeven. Het proces van voorbereiding en afronding van werkstukken en practica wordt door de docent in de beoordeling betrokken. De voorzitter van de examencommissie heeft inzage in het dossier.
  - Bij werkstukken en practica die door twee of meer leerlingen worden voorbereid, gemaakt en uitgevoerd, moet de taakverdeling op schrift worden verantwoord.
  - Werkstukken en practicumverslagen worden opgevat als handelingsdelen (en moeten dus naar behoren afgerond zijn). Te laat inleveren van handelingsdelen en boekenlijsten leidt tot sancties. De aard van de sanctie wordt door de examencommissie vastgesteld.

d. Eindexamenkandidaten die in het voorafgaande jaar niet geslaagd zijn maar voor een werkstuk, profielwerkstuk en of practicum in dat jaar het cijfer 6,0 of hoger gehaald hebben hebben het recht na overleg met de vakdocent dit cijfer te laten staan. De voorzitter van de examencommissie kan er toe besluiten, bij doubleren, dispensatie te verlenen voor een vak met alleen een schoolexamen dat in zijn geheel voldoende is afgesloten.

2.15 Het aantal lesuren (werkstuk, practicum, profielwerkstuk, vak waarvoor vrijstelling is verleend (zie artikel 2.14d)), dient gecompenseerd te worden, bijv. met een bijspijker cursus of een nieuw vak.

2.16 Voor de vakken of onderdelen van vakken die de school als verplichting oplegt binnen het vrije deel (hiervoor omschreven in art. 1.5c) geldt:  
Als leerlingen niet aan de verplichtingen voor het vak hebben voldaan, dan wordt een vervangende opdracht gegeven.

Een leerling kan een extra keuzevak in het vrije deel laten vallen. zijn. Als de resultaten voor dit vak voldoende zijn en de leerling dit vak minstens een half jaar gevolgd heeft, kan hiervoor bij de diploma-uitreiking een certificaat uitgereikt worden. Er wordt geen cijfer op de examenlijst gegeven.

2.17 Per herkansingsperiode mag een leerling maximaal 2 toetsen herkansen. Er mogen alleen toetsen uit de toetsperiode direct voorafgaand aan de herkansingsperiode herkanst worden.

2.18 Een leerling, die te laat komt bij een PTA-toets mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets worden toegelaten. De leerling krijgt geen extra tijd. Bij luistertoetsen is te laat komen niet toegestaan.

2.19 Wanneer een kandidaat door ziekte, of wegens een andere vorm van overmacht, niet in staat is aan de toets deel te nemen, dan stelt de kandidaat de rector hiervan zo spoedig mogelijk en voor aanvang van de toets in kennis, met opgave van redenen. Een mondelinge kennisgeving dient binnen 24 uur schriftelijk (geen email) bevestigd te worden.  
Ziekte op de dagen voorafgaand aan een toets wordt niet als overmacht beschouwd en is geen reden tot uitstel.

2.20 Een eenmaal gemaakte toets is geldig examenwerk en kan niet achteraf vanwege ziekte of andere vorm van overmacht ongeldig worden verklaard.

2.21 Wanneer het verzuim als wettig wordt erkend, stelt de rector als voorzitter van de examencommissie de kandidaat in de gelegenheid alsnog deel te nemen aan de toets of toetsen in de herkansingsperiode. Voor de betreffende onderdelen heeft de leerling geen herkansingsmogelijkheid.

2.22 Alle toetsen en herkansingen dienen gemaakt te worden in de daarvoor vastgestelde periode. In zeer uitzonderlijke gevallen, ter beoordeling van de in het vorige artikel genoemde commissie, kan de kandidaat in de gelegenheid worden gesteld de toets of toetsen op andere tijdstippen af te leggen. Deze uitzondering geldt niet voor herkansingen.

2.23 Bij afwezigheid bij een herkansing is er géén mogelijkheid tot inhalen.

2.24 In het programma van toetsing en afsluiting wordt aangegeven welke onderdelen niet voor herkansing in aanmerking komen.

- 2.25 Na herkansing geldt het hoogste van de twee voor de betreffende toets behaalde cijfers.
- 2.26 - Het vak lichamelijke opvoeding moet voldoende of goed worden afgesloten. Bij een onvoldoende resultaat moet de leerling het vak herkansen. Bij een onvoldoende resultaat kan een leerling niet voor het examen slagen.  
- Bij het te laat inleveren van het profielwerkstuk verliest de leerling het recht op een herkansing.
- 2.27 Bij teveel onrechtmatig verzuim (absentie en te laat komen), volgens bestaande regeling, wordt een leerling door de examencommissie uitgesloten van een herkansing. Deze regeling is als bijlage aan dit reglement toegevoegd (bijlage II).  
Onrechtmatig verzuim op de dag van een PTA-toets of herkansing kan leiden tot het niet geldig verklaren van de PTA-toets of herkansing.
- 2.28 Voor de aanvang van het centraal examen, deelt de rector aan de kandidaten schriftelijk mee:  
- welke cijfers zij voor het schoolexamen hebben behaald  
- de beoordeling van het vak waarvoor geen cijfer wordt gegeven
- 2.29 Indien een kandidaat door erkend verzuim voor één of meer vakken niet in staat is het schoolexamen tijdig vóór het centraal examen af te ronden, bestaat de mogelijkheid de toetsen op een later tijdstip af te leggen. Voor de desbetreffende vakken wordt de kandidaat dan verwezen naar de tweede of derde ronde van het centraal examen. In zeer bijzondere gevallen is het mogelijk, met toestemming van de inspectie, het eindexamen gespreid over twee opeenvolgende jaren af te leggen.
- 2.30 Als een examenkandidaat het niet eens is met een beoordeling, tekent hij/zij eerst bezwaar aan bij de betreffende docent. Als een reactie van een docent voor de leerling niet bevredigend is, kan de mentor gevraagd worden te bemiddelen. Als bovenstaande niet tot een oplossing leidt, kan de leerling in tweede termijn, binnen 4 werkdagen na kennisneming van de beoordeling, tegen de beoordeling in beroep gaan bij de rector. Het beroep dient schriftelijk en met redenen omkleed te geschieden.  
De rector laat zich adviseren door een commissie van beroep. De commissie bestaat uit een corrector en/of leerjaarcoördinator en een docent, niet zijnde de docent die de beoordeling heeft gegeven, van het betreffende of een verwant vak.  
De commissie hoort de betrokken docent, de leerling en kan, wanneer dit nodig of wenselijk acht, advies inwinnen van anderen, binnen of buiten de school. De rector is bij deze gesprekken aanwezig.  
Binnen 10 werkdagen na ontvangst van het beroepsschrift doet de rector uitspraak. De uitspraak is bindend.

### Het centraal examen

- 3.1 Het centraal examen kent drie tijdvakken.
- 3.2 De rector zorgt ervoor dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van de toets.
- 3.3 Tijdens de toetsing van het centraal examen worden aan de kandidaten geen mededelingen gedaan, van welke aard ook, aangaande de opgaven.

- 3.4 De hulpmiddelen (woordenboeken, tabellenboeken, rekenmachine etc.), die tijdens een centraal examen verplicht dan wel toegestaan zijn, staan in dit reglement bij het examenrooster vermeld.
- 3.5 Tijdens het centraal examen wordt per lokaal door minimaal twee docenten gesurveilleerd.
- 3.6 De toezichthouders maken een proces- verbaal op. Zij leveren dit, samen met het gemaakte werk, in.
- 3.7 Een kandidaat die te laat komt mag tot uiterlijk een half uur na aanvang van de toets worden toegelaten. Er wordt geen extra tijd toegekend.
- 3.8 Wanneer een kandidaat door ziekte, of wegens een andere vorm van overmacht, niet in staat is aan de toets deel te nemen, dan stelt de kandidaat de rector hiervan zo spoedig mogelijk en voor aanvang van de toets in kennis, met opgave van redenen. Een mondelinge kennisgeving dient binnen 24 uur schriftelijk (geen email) bevestigd te worden.  
Ziekte op de dagen voorafgaand aan een toets wordt niet als overmacht beschouwd en is geen reden tot uitstel
- 3.9 Eenmaal gemaakt werk kan niet achteraf om medische redenen ongeldig worden verklaard.
- 3.10 Het gemaakte werk met een exemplaar van de opgaven en het proces- verbaal wordt ter hand gesteld aan de desbetreffende examinerator. Deze kijkt het werk na volgens de normen die zijn vastgesteld door de centrale commissie examenopgaven. De examinerator zendt het werk met de beoordeling naar de administratie.
- 3.11 De administratie doet de van de examinerator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces- verbaal en de regels voor het bepalen van het aantal punten zo spoedig mogelijk aan de betrokken gecommitteerde toekomen.
- 3.12 De examinerator en de gecommitteerde stellen in onderling overleg het aantal behaalde punten voor het centraal examen vast volgens de door de CEVO vast gestelde normen.
- 3.13 Indien de examinerator en de vaste gecommitteerde niet tot overeenstemming komen, dan wordt het aantal punten bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de door ieder van hen voorgestelde aantal punten.
- 3.13 Het examen secretariaat draagt zorg voor de omzetting van een score in een definitief cijfer, met inachtneming van de regels die zijn gegeven door de centrale examencommissie. Daarbij gebruiken zij een cijfer uit de schaal van 1 t/m 10, met de daartussen liggende cijfers met één decimaal.
- 3.14 Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de rector, verhinderd is bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak aanwezig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen voor ten hoogste twee toetsen te voltooien.
- 3.15 Indien een kandidaat in het tweede tijdvak eveneens verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van de staatscommissie zijn eindexamen te voltooien.

## Uitslag, herkansing centraal examen en diplomering

- 4.1 Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 t/m 10.
- 4.2 De examinerator bepaalt het eindcijfer voor een vak op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Is het gemiddelde niet een geheel getal, dan wordt het, indien de cijfers achter de komma 49 of minder zijn, naar beneden afgerond, en indien deze 50 of meer zijn, naar boven afgerond.
- 4.3 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast.
- 4.4 De rector en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op deze lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in artikel 1.5.
- 4.5 Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de rector en de secretaris van het eindexamen één of meer van de eindcijfers van de vakken in de vrije ruimte niet bij de bepaling van de uitslag.
- 4.6 Een kandidaat die eindexamen heeft afgelegd en het centraal examen voor alle vakken heeft afgelegd binnen een schooljaar is geslaagd indien hij:
- voor al zijn examenvakken als eindcijfer een 6 of meer heeft behaald;
  - voor één van de vakken een eindcijfer 5 heeft behaald en voor de overige vakken een 6 of meer;
  - voor één van de vakken een eindcijfer 4 heeft en voor de overige vakken een 6 of meer en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
  - voor twee vakken een eindcijfer 5 dan wel één vak met een cijfer 4 en één vak met een cijfer 5 en voor de overige vakken minstens een 6 heeft behaald en het gemiddelde van de eindcijfers tenminste 6,0 bedraagt;
  - het vak lichamelijke opvoeding met voldoende of goed beoordeeld is;
  - geen cijfers heeft behaald lager dan 4, ook niet voor de deelvakken van het combinatiecijfer;
  - voor alle vakken van het centraal examen het rekenkundige gemiddelde 5,5 of meer heeft behaald;
- Let op:**
- Het laatstgenoemde criterium is een verscherpte voorwaarde, die van kracht is met ingang van het schooljaar 2011-2012.
  - Met ingang van het schooljaar 2011-2012 geldt tevens de verscherpte voorwaarde dat een leerling hoogstens voor één van de drie vakken Engels, wiskunde en Nederlands het eindcijfer 5 behaald mag worden. Bij een eindcijfer lager dan 5 voor de vakken Engels, wiskunde en Nederlands is de leerling niet geslaagd.
- 4.7 De kandidaat die niet voldoet aan de voorwaarden genoemd in 4.6 is afgewezen, behoudens de mogelijkheid tot herkansing, bedoeld in artikel 4.9.
- 4.8 Zodra de uitslag is vastgesteld, deelt de rector deze te samen met de eindcijfers schriftelijk aan iedere kandidaat mee en geeft informatie over het herkansingsrecht.
- 4.9 De kandidaat heeft het recht in het tweede tijdvak deel te nemen aan de herkansing van het centraal examen in één vak per examenjaar. Dat vak moet betrokken zijn geweest bij de vaststelling van de eerste uitslag.

- 4.10 Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
- 4.11 De kandidaat doet een schriftelijk verzoek tot herkansing aan de rector vóór een door de rector te bepalen dag en tijdstip.
- 4.12 Door het vragen van een herkansing wordt de uitslag een voorlopige.
- 4.13 Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld volgens artikel 4.6 en aan de kandidaat medegedeeld.
- 4.14 De rector reikt aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd een lijst uit waarop zijn vermeld: de cijfers voor het schoolexamen en de cijfers voor het centraal examen, het onderwerp of titel en de beoordeling van het profielwerkstuk, het voldoen aan de verplichting van het vak lichamelijke opvoeding, alsmede de uitslag van het eindexamen.
- 4.15 De rector reikt aan elke voor het examen geslaagde kandidaat een diploma uit, waarop het examenprofiel vermeld is. Duplicaten van de diploma's worden niet uitgereikt.
- 4.16 Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die ten minste een eindexamen vormen, worden de eindexamen cijfers van die vakken op de cijferlijst vermeld, tenzij de kandidaat daartegen bezwaar heeft.
- 4.17 De rector en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma's en de cijferlijsten.
- 4.18 De rector reikt een certificaat uit aan elke leerling, waarop alle dossieraantekeningen vermeld staan.

#### Maatregelen

- 5.1 Indien een kandidaat zich bij een deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt, kan de rector maatregelen nemen.
- 5.2 De maatregelen bedoeld in het vorige artikel kunnen zijn:
- a) het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van een schoolexamen of het centraal examen.
  - b) het ontzeggen van deelname of verdere deelname aan een of meer zittingen van het schoolexamen of het centraal examen.
  - c) het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen of het centraal examen.
  - d) de bepaling dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de rector aan te wijzen onderdelen.
- Deze maatregelen kunnen in combinatie met elkaar genomen worden.
- 5.3 Indien het hernieuwd examen bedoeld in 5.2 sub d) betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal examen, dan wel ten overstaan van de staatsexamencommissie.
- 5.4 Alvorens een beslissing ingevolge 5.2 wordt genomen, hoort de rector de kandidaat. De kandidaat kan zich door een door hem aan te wijzen meerderjarige laten bijstaan.
- 5.5 De rector deelt zijn beslissing mede aan de kandidaat, zo mogelijk mondeling en in ieder geval

schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op de mogelijkheid tot beroep.

De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede aan de Inspectie.

- 5.6 De kandidaat kan tegen een beslissing van de rector ( artikel 5.5) in beroep gaan bij een daartoe ingestelde commissie. Het beroep dient binnen drie dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, kenbaar te worden gemaakt. Het beroep dient schriftelijk kenbaar te worden gemaakt bij het bestuur van de school, de Onderwijs Stichting Zelfstandige Gymnasia te Haarlem, Postbus 5233, 2000 CE Haarlem (zie bijlage I). Een kopie van het beroep dient aan de rector te worden gezonden. De uitspraak is bindend.
- 5.7 De commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen twee weken over het beroep, tenzij zij de termijn met redenen omkleed heeft verlengd met ten hoogste twee weken. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen af te leggen, onverminderd het bepaalde in 5.2.
- 5.8 De commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en aan de Inspectie.

#### Overige bepalingen

- 6.1 De rector kan toestaan dat een lichamelijk of geestelijk gehandicapte kandidaat het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van de kandidaat. In dat geval bepaalt de rector de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
- 6.2 Het werk van het centraal examen der kandidaten, wordt gedurende tenminste zes maanden na vaststelling van de uitslag van het examen bewaard door de rector, ter inzage voor belanghebbenden. Na zes maanden staat het werk ter beschikking van de kandidaten.
- 6.3 Werk dat een jaar na de vaststelling van de uitslag nog niet door de kandidaat is opgeëist, wordt vernietigd.
- 6.4 De rector draagt er zorg voor dat de proces- verbalen gedurende tenminste zes maanden na vast stelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school.
- 6.5 Het examenreglement en het programma van toetsing en afsluiting worden door de rector vóór 1 oktober toegezonden aan de Inspectie en uitgereikt aan de kandidaten.

Dit reglement is gebaseerd op de herkansingsregeling, het eindexamenbesluit en het inrichtingsbesluit van 2 juli 1997. En tevens op de Regelgeving voor de Vernieuwde Tweede Fase van maart 2007. Het Ministerie van OCW heeft op 5 oktober 2010 de aanscherping van de zak/slaagregeling bekend gemaakt.

Latere ministeriële voorschriften kunnen dit reglement doen wijzigen.

#### *Examencommissie*

voorzitter: J. W.H. van Muilekom

secretaris: P. J.H.Heebels

## Bijlage I:

### Regeling van de samenstelling en de werkwijze van de commissie van beroep eindexamens.

#### Algemeen

##### Artikel 1.

De commissie van beroep eindexamens oordeelt over de door de daartoe bevoegde functionaris(sen) genomen besluiten ten aanzien van een kandidaat, die zich ten aanzien van enig deel van het eindexamen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt.

#### Samenstelling

##### Artikel 2.

1. De commissie bestaat uit drie personen, te weten:
  - a. de voorzitter van het Bestuur van OSZG, tevens voorzitter;
  - b. een oud-rector van het Barlaeusgymnasium in Amsterdam, tevens secretaris;
  - c. een oud-rector van het Vossiusgymnasium in Amsterdam.

#### Beroepstermijn

##### Artikel 3.

De kandidaat dient zijn beroep schriftelijk bij de commissie in te dienen binnen 3 dagen nadat het in artikel 1 bedoelde besluit schriftelijk ter zijner kennis is gebracht.

#### Werkwijze commissie

##### Artikel 4.

1. De commissie stelt naar aanleiding van het beroep een onderzoek in en hoort daarbij tenminste de kandidaat en degene(n) die het in artikel 1 bedoelde besluit hebben genomen. De kandidaat kan zich laten bijstaan door een door hem aan te wijzen meerderjarig persoon.
2. De commissie besluit binnen twee weken na ontvangst op het beroep. De commissie kan de termijn met redenen omkleed met ten hoogste twee weken verlengen.
3. De commissie stelt bij haar beslissing zo nodig vast op welke wijze de kandidaat alsnog in de gelegenheid zal worden gesteld het eindexamen geheel of gedeeltelijk af te leggen of opnieuw af te leggen.

##### Artikel 5.

1. De commissie deelt haar beslissing als bedoeld in artikel 4, 2e lid, zo spoedig mogelijk schriftelijk mede aan de kandidaat, de inspecteur en degene(n), die de in artikel 1 bedoelde beslissing hebben genomen.
2. De commissie vermeldt daarbij de overwegingen, die tot het besluit hebben geleid.

#### Slotbepalingen

##### Artikel 6.

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet beslist de commissie.

##### Artikel 7.

Deze regeling treedt in werking op 1 augustus 2002.

#### ADRES COMMISSIE VAN BEROEP EINDEKAMENS

Commissie van Beroep Eindexamens

Postbus 5233

2000 CE Haarlem

## Bijlage II:

### Regeling recht herkansing van PTA's

Het jaar wordt in vier min of meer gelijke blokken verdeeld.

- Per blok mag je niet meer dan 9 lesuren zonder geldige reden absent of te laat zijn. Deze grens is bedoeld en wordt gebruikt om onvoorziene omstandigheden op te vangen en geeft geen recht tot spijbelen.
- In het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> blok kun je herkansingen verliezen van PTA's die in de 1<sup>e</sup> PTA-periode of daarvoor zijn afgenomen. In het 3<sup>e</sup> en 4<sup>e</sup> blok kun je herkansingen verliezen van PTA's die na de 1<sup>e</sup> PTA-periode zijn afgenomen.
- Het is niet mogelijk herkansingen van het 1<sup>e</sup> en 2<sup>e</sup> blok op te sparen voor gebruik in de 2<sup>e</sup> PTA-periode.
- Mocht je in het 1<sup>e</sup> of 3<sup>e</sup> blok meer dan 18 lesuren zonder geldige reden absent of te laat zijn, dan ben je meteen beide herkansingen kwijt. Het is dan nog mogelijk één herkansing terug te verdienen door in het 2<sup>e</sup> respectievelijk 4<sup>e</sup> blok alle lessen te volgen zonder één ongeoorloofde absentie en zonder te laat te komen.
- Mocht je in het 2<sup>e</sup> of 4<sup>e</sup> blok meer dan 18 lesuren zonder geldige reden absent of te laat te zijn en je had in het 1<sup>e</sup> respectievelijk 3<sup>e</sup> blok wel recht op een herkansing, dan verlies je regulier de herkansing van dat 2<sup>e</sup> respectievelijk 4<sup>e</sup> blok en tevens de herkansing van het 1<sup>e</sup> en 3<sup>e</sup> blok met terugwerkende kracht.

Andere redenen voor het verliezen van herkansingen:

- Het te laat inleveren van de opzet van je profielwerkstuk. Je gebruikt de herkansing om je opzet alsnog in te leveren.
- Lager dan een 4 halen voor je profielwerkstuk of te laat inleveren van je profielwerkstuk. Je gebruikt de herkansing om je profielwerkstuk te verbeteren respectievelijk in te leveren.
- De examencommissie kan na overleg met de vakdocent (en nadat de leerling schriftelijk is gewaarschuwd) bepalen dat je voor één bepaald vak niet mag herkansen, omdat je voor dat vak teveel absent en/of te laat bent geweest en/of regelmatig geen lesmateriaal bij je had en/of bij dat vak regelmatig uit de les bent verwijderd. Je houdt dan wel het recht op twee herkansingen, alleen niet voor dat vak.
- Het te laat inleveren van een handelingsdeel (bv practicum, verslag, werkstuk) kan verlies van een herkansing tot gevolg hebben. Zie art. 2.14 van het examenreglement.

### Klas 6

Het jaar wordt in vier min of meer gelijke blokken verdeeld. Na afloop van een blok wordt op het bord in de hal bekend gemaakt wie een herkansing of beide kwijt is.

blok 1:	wo 7 september	-	t/m wo 12 oktober
blok 2:	do 13 oktober	-	t/m vr 18 november
blok 3:	ma 21 november	-	t/m di 14 februari
blok 4:	wo15 februari	-	t/m di 10 april

**Lessentabel 6e klas (2011-2012)**

<b>vak</b>	<b>C&amp;M</b>		<b>E&amp;M</b>		<b>N&amp;G</b>		<b>N&amp;T</b>	
	blok 1	blok 2	blok 1	blok 2	blok 1	blok 2	blok 1	blok 2
Latijn	4	3	4	3	4	3	4	3
Grieks	4	3	4	3	4	3	4	3
Nederlands	3	2	3	2	3	2	3	2
Engels	2	2	2	2	2	2	2	2
Filosofie	3	2	3	2	-	-	-	-
Frans	3	2	-	-	-	-	-	-
Duits	3	2	-	-	-	-	-	-
Geschiedenis	4	3	4	3	-	-	-	-
Aardrijkskunde	3	2	3	2	-	-	-	-
Economie	3	2	3	2	-	-	-	-
Biologie	-	-	-	-	4	2	-	-
Natuurkunde	-	-	-	-	3	3	3	3
Scheikunde	-	-	-	-	4	2	4	2
Wiskunde C	3	2	-	-	-	-	-	-
Wiskunde A	-	-	4	2	-	-	-	-
Wiskunde B	-	-	-	-	4	3	4	3
Wiskunde D	-	-	-	-	-	-	3	2
Muziek	3	2	-	-	-	-	-	-
Beeldende vorming	3	2	-	-	-	-	-	-
Lichamelijke opvoeding	2	0	2	0	2	0	2	0